



DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE UMANE

-----

D.ssa Simonetta Barbagli  
Direttore Servizio per la Governance  
ed il Controllo di Gestione

---

SEDE

Si comunica che questa Amministrazione in ragione dell'esperienza professionale fin qui maturata e dei risultati gestionali conseguiti Le rinnova l'incarico, di livello dirigenziale non generale, della direzione del Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione a decorrere dal 15 novembre 2016 e con scadenza al 14 novembre 2021,

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto al riguardo stabilito dall'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione nonché, per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale, rispettivamente dall'art. 22 e dall'art. 23 dello stesso Regolamento, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance organizzativa e individuali correlati al presente incarico si fa riferimento a quanto già comunicato.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base al richiamato art. 23 del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente, o previste dalla normativa in materia.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra e al fine del perfezionamento dell'incarico, Ella presenterà alla Direzione Centrale Risorse Umane due dichiarazioni:

- in base all'art. 20 comma 1, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità all'espletamento dell'incarico stesso così come disciplinato nei capi II e III del predetto decreto. Si precisa che la dichiarazione, da rendersi in pari data del presente provvedimento, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e che va resa ai sensi del comma 5 del predetto articolo;
- in base all'art. 20 comma 2, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità così come disciplinate nei capi V e VI del suddetto decreto. La predetta dichiarazione è da ripetersi annualmente per tutta la durata dell'incarico.

Sarà Sua cura restituire alla Direzione Risorse Umane copia della presente debitamente firmata per accettazione unitamente alle dichiarazioni di cui sopra

Con i migliori saluti.

F.TO